

Na temelju odredbe članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18, 110/18 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 32/20 i 145/24), DIMNJAČARSKA OBRTNIČKA ZADRUGA (OIB: 01254445043) sa sjedištem u Zagrebu, Sarajevska 60, koju zastupa upravitelj zadruge Željko Dorotić, kao ovlašteni koncesionar za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Zagreba, uz prethodnu suglasnost Gradske skupštine Grada Zagreba, dana 18. veljače 2025. godine donijela je

OPĆE UVJETE OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim općim uvjetima obavljanja dimnjačarskih poslova na području Grada Zagreba (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) uređuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja uslužne komunalne djelatnosti obavljanja dimnjačarskih poslova, međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge i način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge.
- (2) Na području Grada Zagreba uslužnu komunalnu djelatnost – obavljanje dimnjačarskih poslova temeljem Ugovora o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova sklopljenog s Gradom Zagrebom pruža Dimnjačarska obrtnička zadruga sa sjedištem u Zagrebu, Sarajevska 60, OIB: 01254445043, a sve prema Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova (Službeni glasnik Grada Zagreba 15/15).
- (3) Izrazi koji se koriste u ovim Općim uvjetima, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i na ženski rod.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovih Općih uvjeta imaju sljedeće značenje:

- (1) Komunalna usluga je usluga obavljanja dimnjačarskih poslova pod kojom se podrazumijeva čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama sa sustavom dobave zraka u svrhu održavanja njihove funkcionalne sposobnosti radi sprječavanja opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka (u daljnjem tekstu: dimnjačarska usluga).
- (2) Isporučitelj komunalne usluge je Dimnjačarska obrtnička zadruga (u daljnjem tekstu: Ovlašteni dimnjačar).
- (3) Korisnik komunalne usluge je vlasnik, suvlasnik i/ili korisnik stambenog, poslovnog ili drugog prostora u kojem se nalazi dimnjak, dimovod i uređaj za loženje (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge).
- (4) Dimovodni objekti su usponski i horizontalni dimovodni kanali, spojni kruti elementi ložišta (uključujući dimovodne zaklopke), sabirnice čađe i drugi dijelovi dimnjaka.
- (5) Uređaji za loženje sa sustavom dobave zraka su uređaji za izgaranje krutih, tekućih ili plinovitih tvari, priključeni na dimovodni objekt ili uređaji za odvod ispušnih plinova.

Članak 3.

Dimnjačarska usluga pruža se na području Grada Zagreba.

Članak 4.

- (1) Ovlašteni dimnjačar je dužan osiguravati trajno i kvalitetno obavljanje dimnjačarskih usluga prema načelima komunalnog gospodarstva.
- (2) Ovlašteni dimnjačar je dužan poduzimati mjere i aktivnosti radi povećanja kvalitete usluga te pružati dimnjačarsku uslugu redovito, savjesno i stručno.
- (3) Dimnjačarske usluge obvezne su za sve Korisnike usluga i zajamčene su svima pod jednakim uvjetima.

II. UGOVOR O ISPORUCI DIMNJAČARSKIH USLUGA

Članak 5.

- (1) Ugovor o isporuci dimnjačarske usluge između Ovlaštenog dimnjačara i Korisnika usluge smatra se s sklopljen u trenutku potpisa kontrolnog lista/ radnog naloga kojim Korisnik usluge prihvaća pružanje dimnjačarske usluge i prihvaća ove Opće uvjete.
- (2) Ugovor o isporuci dimnjačarske usluge smatra se sklopljen do isteka ugovora o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova Ovlaštenog dimnjačara .

III. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE

Članak 6.

Ovlašteni dimnjačar u pružanju dimnjačarskih usluga:

1. redovito pregledava dimnovodne objekte i uređaje za loženje (zbog sprječavanja opasnosti od požara i trovanja ugljičnim monoksidom)
2. kontrolira i čisti dimnovodne objekte
3. kontrolira povrat dimnih plinova kod plinskih trošila
4. čisti uređaje za loženje (kotlove, kamine, peći, štednjake, peći za spaljivanje)
5. kontrolira uređaje za loženje i ispituje emisije plinova.

Članak 7.

(1) Dimnjačarske usluge iz članka 6. ovih Općih uvjeta obuhvaćaju:

a) u obiteljskom kućama:

- kontrolu povrata dimnih plinova
- čišćenje i kontrolu dimnovodnih objekata i uređaja za loženje
- vizualnu kontrolu dimnovodnih objekata, što podrazumijeva utvrđivanje prohodnosti, odnosno vanjskih vidljivih položaja i veličine napuklina i pukotina te drugih oštećenja na sustavu dimnovodnih objekata za očuvanje tehničkih svojstava sustava dimnovodnih objekata
- mjerenje volumnog udjela CO u prostoru
- kontrolu dimnovodnih objekata, uređaja za loženje i dozračnog sustava krutih, tekućih i plinovitih goriva provodi se kontrolnim mjerenjem analizatorom dimnih plinova radi

zaštite zraka od onečišćenja i zaštite od požara kontrolom dimnih plinova, izradom zapisnika/naljepnice prema HRN EN 15378.

b) u višestambenim i poslovnim zgradama:

- kontrolu povrata dimnih plinova
- čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata i uređaja za loženje (kod plinskih uređaja za loženje kontrolu analizom dimnih plinova izgaranja)
- vizualnu kontrolu dimovodnih objekata, što podrazumijeva utvrđivanje prohodnosti, odnosno vanjskih vidljivih položaja i veličine napuklina i pukotina te drugih oštećenja na sustavu dimovodnih objekata
- mjerenje volumnog udjela CO u prostoru
- kontrolu dimovodnih objekata, uređaja za loženje i dozračnog sustava krutih, tekućih i plinovitih goriva provodi se kontrolnim mjerenjem analizatorom dimnih plinova radi zaštite zraka od onečišćenja i zaštite od požara kontrolom dimnih plinova, izradom zapisnika/naljepnice prema HRN EN 15378.

c) u kotlovnica:

- kontrolu povrata dimnih plinova
- čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata i uređaja za loženje
- provjeru ispravnosti i funkcioniranja dimovodnih objekata i uređaja za loženje
- vizualnu kontrolu dimovodnih objekata što podrazumijeva utvrđivanje prohodnosti, funkcionalnosti odnosno položaja i veličine napuklina i pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstava sustava dimovodnih objekata
- mjerenje volumnog udjela CO u prostoru
- kontrolu dimovodnih objekata, uređaja za loženje i dozračnog sustava krutih, tekućih i plinovitih goriva provodi se kontrolnim mjerenjem analizatorom dimnih plinova radi zaštite zraka od onečišćenja i zaštite od požara kontrolom sastava dimnih plinova sa izradom zapisnika/naljepnice prema HRN EN 15378.

Članak 8.

- (1) Zaposlenici koji obavljaju poslove u ime Ovlaštenog dimnjačara (u daljnjem tekstu: dimnjačari) tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova moraju imati iskaznicu s brojem iskaznice, fotografijom i podacima dimnjačara prema Pravilniku o dimnjačarskim iskaznicama i obrascu kontrolnog lista nedostataka (Službeni glasnik Grada Zagreba 20/15).
- (2) Na zahtjev Korisnika usluge, svaki dimnjačar je dužan predložiti iskaznicu iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 9.

- (1) Ovlašteni dimnjačar dužan je voditi kontrolni list zgrade.
- (2) Kontrolni list zgrade vodi se u dva primjerka, za svaku zgradu posebno, odnosno za blok zgrada.
- (3) Jedan primjerak kontrolnog lista zgrade obavezan je čuvati ovlašteni dimnjačar, a drugi primjerak Korisnik usluga ili predstavnik suvlasnika te ga na zahtjev dostaviti gradskome upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove (u daljnjem tekstu: upravno tijelo) u pisanom i digitalnom obliku.
- (4) Kontrolni list zgrade obvezno sadržava:
 1. oznaku zgrade - ulicu i kućni broj
 2. ime i prezime Korisnika usluge, ime i prezime predstavnika suvlasnika i naziv tijela koje upravlja zgradom;

3. podatke o ukupnom broju dimovodnih objekata, jesu li u uporabi i njihovoj podjeli prema vrsti i gorivu;
4. podatke o ukupnom broju uređaja za loženje, jesu li u uporabi i njihovoj podjeli prema vrsti i gorivu;
5. podatke o ukupnom broju dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka s naznakom roka kontrole i čišćenja;
6. datume obavljenog čišćenja i kontrole s podacima o obavljenim radovima prema cjeniku dimnjačarskih poslova;
7. ime, prezime i potpis dimnjačara, Korisnika usluga ili predstavnika suvlasnika zgrade nakon obavljanja dimnjačarskih poslova.

(5) Sastavni dio kontrolnog lista zgrade su kontrolni listovi nedostataka.

(6) Kontrolni listovi čuvaju se trajno, a podaci iz stavka 4. točaka 6. i 7. ovoga članka, koje ovlašteni dimnjačar može voditi preko računa, radnog naloga i obavijesti, čuvaju se dvije godine od dana uručivanja računa, radnog naloga i obavijesti Korisniku usluga ili predstavniku suvlasnika, odnosno od dana posljednjeg unosa podataka.

Članak 10.

(1) Ako dimnjačar utvrdi da je onemogućena redovita kontrola i čišćenje ili da postoje nedostaci na dimovodnim objektima i uređajima za loženje sa sustavom dobave zraka koji nisu neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu, pisano će kontrolnim listom nedostataka upozoriti na nemogućnost kontrole i čišćenja ili druge utvrđene nedostatke, Korisnika usluga, predstavnika suvlasnika, odnosno upravitelja zgrade, te potpisani kontrolni list nedostataka od strane Korisnika usluga, predstavnika suvlasnika, odnosno upravitelja zgrade, dostaviti upravnom tijelu.

(2) Ako Korisnik usluga, predstavnik suvlasnika, odnosno upravitelj zgrade, odbije potpisati kontrolni list nedostataka ili nije nazočan prilikom kontrole i čišćenja, dimnjačar nepotpisani kontrolni list nedostataka dostavlja upravnom tijelu.

(3) Ovlašteni dimnjačar dužan je obavijestiti upravno tijelo da je naknadno omogućena kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Članak 11.

(1) Ako dimnjačar utvrdi da su nedostaci na dimovodnim objektima i uređajima za loženje sa sustavom dobave zraka neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu, dužan je pisano kontrolnim listom nedostataka bez odgode upozoriti Korisnika usluga, predstavnika suvlasnika odnosno upravitelja zgrade da u primjerenom roku otklone nedostatke.

(2) Ovisno o utvrđenim nedostacima dimnjačar će pisano, kontrolnim listom nedostataka obavijestiti ministarstvo nadležno za unutarnje poslove ili građevinsku inspekciju ili distributera plina i upravno tijelo.

(3) Korisnik usluga, predstavnik suvlasnika odnosno upravitelj zgrade, dužan je u ostavljenom roku otkloniti nedostatke i o tome obavijestiti nadležna tijela iz stavka 2. ovoga članka. U suprotnome smatrat će se da nedostaci nisu otklonjeni.

Članak 12.

Iznimno, u hitnim slučajevima kada je ugrožen život, zdravlje i imovina, dimnjačar je dužan odmah upozoriti ugrožene stanare zgrade i istovremeno obavijestiti ministarstvo nadležno za unutarnje poslove, upravno tijelo te distributera plina ako se radi o plinskom sustavu dimovodnog objekta i uređaja za loženje.

Članak 13.

(1) Ovlašteni dimnjačar o utvrđenim nedostacima iz članka 10., 11. i 12. ovih Općih uvjeta vodi evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole.

(2) Dimnjačar dužan je prilikom sljedećeg obilaska provjeriti jesu li nedostaci otklonjeni.

Članak 14.

(1) Ovlašteni dimnjačar dužan je u digitalnom obliku voditi evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole i registar dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka (kontrolni listovi zgrade odnosno kontrolni listovi nedostataka), prema podacima propisanim člankom 9. ovih Općih uvjeta.

(2) Ovlašteni dimnjačar unosi podatke u evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole i u registar dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka u roku od 30 dana od obilaska terena.

(3) Unošenjem podataka u evidenciju iz stavka 1., odnosno stavka 2. ovoga članka, tijela iz članka 10., 11. i 12. ovih Općih uvjeta smatraju se pisano obaviještenima o utvrđenim nedostacima.

Članak 15.

(1) Ovlašteni dimnjačar dužan je izraditi godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka (u daljnjem tekstu: godišnji plan) i dostaviti ga upravnom tijelu.

(2) Ovlašteni dimnjačar dužan je dimnjačarske poslove obavljati prema godišnjem planu.

(3) Obavijest o dolasku ovlašteni dimnjačar dužan je istaknuti na vidljivom mjestu u stambenoj zgradi najmanje pet dana prije dolaska.

(4) Ovlašteni dimnjačar dužan je najmanje jednom godišnje do početka ogrjevnog sezone, upravnom tijelu podnijeti izvješće o promjeni broja i vrste dimovodnih objekata.

Članak 16.

Pri obavljanju dimnjačarskih poslova dimnjačar je dužan voditi brigu o čistoći prostorije Korisnika usluge.

Članak 17.

(1) Korisnik usluge dužan je za komunalne dimnjačarske poslove koristiti se uslugama Ovlaštenog dimnjačara.

(2) Korisnik usluge dužan je omogućiti redovitu kontrolu, čišćenje i mjerenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka te osobito omogućiti pristup vratašcima za kontrolu

i čišćenje koja moraju biti osposobljena da se mogu otvarati, a sve prema pozitivnim propisima i normama.

(3) Na zahtjev ovlaštenog dimnjačara, moraju se ugraditi vratašca za kontrolu i čišćenje radi omogućavanja kontrole i čišćenja dimovodnih objekata, a priključna cijev uređaja za loženje i dimovodnog objekta mora biti demontažna na atmosferskim uređajima za loženje.

(4) Pristup do vrha dimovodnog objekta mora biti izveden tako da je siguran za dimnjačara sukladno HRN DIN 18160-5 neovisno o stambenoj, odnosno poslovnoj jedinici.

(5) Korisnik usluga dužan je na dimnjačarev zahtjev, dati na uvid dokumentaciju o broju i vrsti uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka i dimovodnih objekata ako takva dokumentacija postoji ili ga obavijestiti o broju i vrsti uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka i dimovodnih objekata i sezoni loženja te mu omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimovodnom objektu.

Članak 18.

Korisnik usluga je dužan prijaviti Ovlaštenom dimnjačaru svaku promjenu vlasništva/ korištenja prostora odnosno dužan je prijaviti promjenu energenata grijanja.

IV. ROKOVI IZVRŠENJA USLUGE

Članak 19.

(1) Rokovi izvršenja dimnjačarskih usluga su:

1. kotlovska postrojenja i pripadajući dimovodni objekti koji upotrebljavaju plinsko gorivo sa sustavom dobave zraka što se koriste samo za grijanje - kontroliraju se najmanje dva puta godišnje pri čemu se obvezno čiste jednom godišnje
2. kotlovska postrojenja i pripadajući dimovodni objekti koji upotrebljavaju plinsko gorivo sa sustavom dobave zraka što se koriste za grijanje i pripremu sanitarne vode - kontroliraju se najmanje tri puta godišnje pri čemu se obvezno čiste jednom godišnje
3. dimovodni objekti i uređaji za loženje i kotlovska postrojenja sa sustavom dobave zraka koji upotrebljavaju kruto i tekuće gorivo, kontroliraju se četiri puta godišnje, a čiste obvezno dva puta godišnje
4. dimovodni objekti i atmosferski uređaji za loženje koji upotrebljavaju plinsko gorivo, kontroliraju se i po potrebi čiste najmanje dva puta godišnje
5. dimovodni objekti izgrađeni od opeke i atmosferski uređaji za loženje koji upotrebljavaju plinsko gorivo, kontroliraju se i po potrebi čiste najmanje tri puta godišnje
6. dimovodni objekti i uređaji za loženje sa spojenim zatvorenim ložištima koji upotrebljavaju plinsko gorivo, kontroliraju se i po potrebi čiste jednom godišnje.

(2) Ako je potrebno dimovodne objekte i uređaje za loženje čistiti u kraćim rokovima od rokova utvrđenih u stavku 1. ovoga članka, Korisnik usluge pozvati će ovlaštenog dimnjačara na izvanredno čišćenje dimovodnog objekta ili uređaja za loženje. Naknada za usluge izvanrednog čišćenja naplatit će se prema cjeniku Ovlaštenog dimnjačara.

(3) Korisnici usluge dužni su dozvoliti i omogućiti čišćenje dimovodnog objekta ili uređaja za loženje radnim danom u vremenu od 8:00 do 18:00 sati.

Članak 20.

(1) Kontrola dimovodnih objekata, uređaja za loženje i dozračnog sustava krutih, tekućih i plinovitih goriva provodi se kontrolnim mjerenjem analizatorom dimnih plinova radi zaštite zraka od onečišćenja i zaštite od požara kontrolom dimnih plinova, u sljedećim rokovima:

- uređaj za loženje snage do 30 kW – jednom godišnje
- uređaj za loženje snage od 31 do 50 kW - jednom godišnje
- uređaj za loženje snage preko 51 kW što se koristi samo za grijanje – dva puta godišnje
- uređaj za loženje snage preko 51 kW što se koristi za grijanje i za pripremu sanitarne vode – tri puta godišnje.

(2) Svi uređaji za loženje moraju imati mjerni otvor koji treba smjestiti na razmaku koji odgovara približno dvostrukom promjeru spojnog elementa iza dimovodnog nastavka izmjenjivača topline ili uređaja za čišćenje dimnih plinova.

(3) Korisnik uređaja za loženje treba izraditi mjerni otvor na uređaju za loženje koji mora odgovarati zahtjevima iz stavaka 1. i 2. ovoga članka. Ako uređaj za loženje ima više spojnih elemenata, tada u svakom spojnom elementu treba izraditi jedan mjerni otvor.

(4) Ugradnja mjernog otvora ne smije ugroziti sigurnost Korisnika usluge.

(5) Ovlašteni dimnjačar Korisniku usluge izdaje zapisnik i/ili naljepnicu za uređaj o rezultatima mjerenja.

(6) Kontrola mjerenja analizatorom dimnih plinova uvjetovana je postojanjem referentnih vrijednosti uređaja za loženje.

Članak 21.

(1) Obvezno se jednom u dvije godine kontroliraju, a po potrebi i čiste dimovodni objekti koji se stalno ne upotrebljavaju i na koje nisu priključeni uređaji za loženje.

(2) Korisnik usluge dužan je obavijestiti ovlaštenog dimnjačara o početku upotrebe dimovodnog objekta, koji do tada nije bio upotrebljavan, odnosno priključenju uređaja za loženje.

Članak 22.

(1) Ako Korisnik usluge odbije potpisom ovjeriti kontrolni list ili drugi dokument o izvršenoj dimnjačarskoj usluzi, uređujući dimnjačar će na dokumentu kojeg je korisnik odbio potpisati, napisati službenu bilješku da je korisnik odbio potpisati te će taj dokument uručiti korisniku.

(2) Ako Korisnik usluge odbije primitak, uređujući dimnjačar će kontrolni list ili drugi dokument staviti na vidljivo mjesto na ulazu u zgradu te ga dostaviti upravitelju stambene zgrade (ako se radi o zgradi koja ima upravitelja stambene zgrade).

(3) Ako Korisnik usluge predstavnik suvlasnika, odnosno upravitelj zgrade u roku 15 dana od obavljanja dimnjačarske usluge ili odbijanja primitka, odnosno dostave kontrolnog lista ili drugog dokumenta iz stavka 2. ovoga članka, ne podnese prigovor Ovlaštenom dimnjačaru, koji se odnosi na dimnjačarsku uslugu ili dokument o obavljanju dimnjačarske usluge, smatrat će se da je usluga uredno izvršena i prihvaćena od strane korisnika.

V. NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE

Članak 23.

- (1) Ovlašteni dimnjačar obavljene dimnjačarske poslove naplaćuje prema cjeniku dimnjačarskih poslova, koji se objavljuje na mrežnim stranicama Ovlaštenog dimnjačara.
- (2) Nakon obavljenih dimnjačarskih poslova, dimnjačar je dužan izdati račun za obavljene dimnjačarske poslove koji plaća Korisnik usluge ili upravitelj zgrade.

VI. ZAŠTITA PRAVA KORISNIKA USLUGE

Članak 24.

- (1) Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanog prigovora na pruženu dimnjačarsku uslugu poštom ili elektroničkom poštom te u sjedištu Ovlaštenog dimnjačara koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora.
- (2) Ovlašteni dimnjačar vodi i čuva pisanu evidenciju prigovora Korisnika usluge najmanje godinu dana od primitka prigovora.
- (3) Rok za reklamaciju odnosno za podnošenje pisanog prigovora na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od primitka računa odnosno 15 dana prije dospijeća računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan.

Članak 25.

- (1) Odluku o reklamacijama odnosno prigovorima Korisnika usluge na pruženu dimnjačarsku uslugu ili ispostavljeni račun donosi Povjerenstvo za reklamacije javnih usluga za dimnjačarske poslove, koje je ustanovljeno kod Dimnjačarske obrtničke zadruge.
- (2) Korisnik usluge ima pravo prigovora na odluku Povjerenstva za reklamacije javnih usluga za dimnjačarske poslove u roku od 15 dana od primitka pisane odluke.
- (3) Nakon primitka odgovora na pisani prigovor iz članka 24 ovih Općih uvjeta odnosno po isteku roka za dostavu odgovora Ovlaštenog dimnjačara na pisani prigovor ako Ovlašteni dimnjačar potrošaču nije dostavio odgovor na pisani prigovor u roku iz članka 24. stavka 1. ovih Općih uvjeta, potrošač može podnijeti reklamaciju povjerenstvu iz članka 25. stavka 4. Općih uvjeta
- (4) Povodom prigovora na odluku Povjerenstva za reklamacije javnih usluga za dimnjačarske poslove, Nadzorni odbor Ovlaštenog dimnjačara preispituje odluku Povjerenstva za reklamacije javnih usluga za dimnjačarske poslove te donosi drugostupanjsku odluku.
- (5) Nadzorni odbor Ovlaštenog dimnjačara iz stavka 4. ovoga članka mora odgovoriti potrošaču na zaprimljene reklamacije putem pošte ili elektroničke pošte u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

VII. PROVEDBA OBAVLJANJA USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI USLIJED VIŠE SILE

Članak 26.

Ovlašteni dimnjačar u slučaju nastupanja okolnosti uslijed više sile dužan je bez odgode obavijestiti Korisnike usluge putem mrežnih stranica o nemogućnosti pružanja dimnjačarske usluge u rokovima propisanim ovim Općim uvjetima te po prestanku nastalih okolnosti dužan je ispuniti svoje obveze prema ovim Općim uvjetima.

VIII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 27.

(1) Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenom glasniku Grada Zagreba i na mrežnoj stranici Grada Zagreba (www.zagreb.hr), na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Ovlaštenog dimnjačara (www.doz.hr).

(2) Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Zagreba.

Dimnjačarska obrtnička zadruga

Upravitelj zadruge Željko Dorotić